

# 個人資料保護政策

## 一、制定目的

本公司為落實個人資料保護及資訊安全管理，確保個人資料之蒐集、處理及利用符合相關法令規定，並保障個人隱私權，爰訂定本個人資料保護政策（以下簡稱本政策），作為全體同仁遵循之依據。

## 二、適用範圍

### 1、適用對象

本政策適用於本公司於營運過程中所蒐集、處理或利用之個人資料，其適用對象至少包括：

- 客戶及潛在客戶
- 員工及求職者
- 供應商、承攬商及物流合作夥伴
- 其他因業務往來而提供個人資料之利害關係人

### 2、適用資料類型

本公司依業務需要蒐集之個人資料類型，包括但不限於：

- 姓名及基本識別資訊
- 身分證字號、護照號碼等身分識別資料
- 聯絡方式（電話、地址、電子郵件）
- 交易及往來紀錄
- 人事管理相關資料
- 廠區門禁管制紀錄及監控影像
- 其他依法得以直接或間接識別個人之資料

## 三、個人資料保護治理架構

- 1、本公司由管理部擔任個人資料保護之專責單位，負責制度規劃、推動及監督。
- 2、設置個人資料保護管理人員，統籌個資保護相關事務。
- 3、各部門就其業務範圍內之個人資料負直接管理責任，並落實內部控制與風險管理機制。
- 4、個人資料保護納入公司內部控制制度及內部稽核範疇，定期檢視執行情形。

## 四、個人資料保護原則

- 1、合法與誠信原則：  
個人資料之蒐集、處理及利用，應具備合法依據及特定目的，並符合誠信原則。
- 2、最小必要性原則：  
僅蒐集與業務直接相關且必要之個人資料。
- 3、目的限制原則：  
個人資料僅於原蒐集目的或法令允許範圍內利用，不得任意擴大使用。
- 4、保存期限管理原則：  
蒐集目的期限屆滿或所依法規不再適用時，本公司即停止處理、利用、刪除個人資料。
- 5、安全維護原則：  
採行適當之行政、技術及實體安全措施，以確保資料之機密性、完整性及可用性。

6、第三方管理原則：

對委外廠商或合作夥伴進行適當監督與管理，確保其遵循個資保護規範。

7、當事人權利保障原則：

保障當事人依法得行使之權利，包括查詢、更正、停止利用及刪除等。

## 五、作業流程與控制機制

1、蒐集與利用管理

- 蒐集前應進行目的、類型及法令依據之評估。
- 蒐集時依法履行告知義務，確保當事人知情。
- 僅於授權範圍內使用個人資料，不得逾越目的。

2、存取權限與資料管理

- 建立帳號權限控管及存取紀錄機制。
- 定期盤點個人資料並維持資料正確性。
- 逾保存期限資料應依規定刪除或銷毀。

3、資訊與實體安全

- 建置防火牆、防毒、備份及存取監控等機制。
- 紙本資料採分級管理並限制調閱與攜出。
- 廠區及辦公場所實施門禁及安全管制措施。

4、教育訓練與稽核

- 定期辦理個資保護教育訓練，提高員工法遵意識。
- 將個資保護納入內部稽核，並持續追蹤改善。

## 六、個人資料事件管理機制

- 1、建立通報機制，於發生或疑似發生個資事件時即時通報。
- 2、啟動應變程序，採取補救措施並依法通報主管機關及通知當事人。
- 3、進行原因分析與改善，強化控管機制。

## 七、違規處理與責任

違反本政策者，依相關規定追究責任。

## 八、聯絡窗口

負責單位：管理部

聯絡信箱：[precision@largan.com.tw](mailto:precision@largan.com.tw)

## 九、年度實施情形(2025 年)

- 教育訓練：647 人
- 稽核頻率：1 次，無發現缺失事項
- 個資事件：0 件

## 十、政策修訂

本政策將視需要適時修訂並公告。